



ROMÂNIA
COMUNA CIURILA
PRIMAR

JUDETUL CLUJ

DISPOZITIA

NR. 13 / 01.02.2021

**privind delegarea sarcinilor de serviciu ale secretarului
pe durata concediului medical**

PRIMARUL COMUNEI CIURILA

Avand in vedere concediul medical al secretarului general al comunei, d-na POPA AURELIA, care necesita inlocuire ;

Tinand cont de prevederile art. 1, alin1, din H.G. nr. 250/1992, (r)privind concediul de odihna si alte concedii ale salariatilor din administratia publica, din regiile autonome cu specific deosebit si din unitatile bugetare;

Vazand necesitatea inlocuirii acesteia datorita activitatii ample, in conformitate cu prevederile art. 27, alin 1, din H.G. nr. 250/1992, prin care sarcinile de serviciu se atribuie altor persoane pe durata concediului ;

In baza prevederilor art. 421 alin 1, art. 437 alin. 1 si 2 si art 438 alin. 1 si 7 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ;

In temeiul art. 196, alin. 1, lit. b, din O.U.G. nr 57/2019 –privind Codul administrativ cu modificarile si completarile ulterioare;

DISPUNE

Art.1 Incepand cu data de 01.02.2021 si pana la revenirea din concediul medical a d-nei Popa Aurelia , secretar general al comunei – d-na Trif Mirela Adela , angajata in cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ciurila , avind functia de consilier juridic asistent , va prelua intocmai atributiile de serviciu a d-nei POPA Aurelia , exceptand atributiile de stare civila care vor fi preluate de d-na Boar Ronamina Casandra , asistent social in cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ciurila .

Art. 2 Cu ducere la indeplinire a prezentei se incredinteza d-na Trif Mirela Adela si secretarul pentru publicarea si comunicarea prezentei.

PRIMAR,
POPA TEODOR-CRISTINEL



AVIZAT,
Secretar general al comunei
POPA AURELIA

