



**ROMÂNIA**  
**COMUNA CIURILA**  
**PRIMAR**

**JUDETUL CLUJ**

**DISPOZITIA**  
**NR. 61/17.05.2022**

**privind delegarea sarcinilor de serviciu ale secretarului**

**PRIMARUL COMUNEI CIURILA**

Avand in vedere ca in perioada 18.05.2022 –20.05.2022, d-na POPA AURELIA, -angajata a Institutiei primariei Ciurila, avind functia de secretar, va participa la un schimb de experienta cu Gal Lider Cluj ;

Tinand cont de prevederile art. 458, din O.UG. nr. 57/2019 –Codul administrativ;

Vazand necesitatea inlocuirii acesteia, in conformitate cu prevederile art. 27, alin 1, din H.G. nr. 250/1992, prin care sarcinile de serviciu se atribuie altor persoane pe durata concediului platit;

In temeiul art. 157, si art. 196, alin. 1, lit b, din O.UG nr. 57/2019 –Codul administrativ cu modificarile si completarile ulterioare;

**DISPUNE**

**Art.1** Incepand cu data de 18.05.2022 –20.05.20, d-na TRIF Mirela -Adela, angajata in cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ciurila avind functia – consilier juridic, va prelua intocmai sarcinile de serviciu ale d-nei POPA Aurelia, – secretar, conform fisei postului

**Art. 2** Cu ducere la indeplinire a prezentei se incredinteza d-na TRIF Mirela - Adela si secretarul pentru publicarea si comunicarea prezentei.

**PRIMAR,**  
**POPA TEODOR-CRISTINEL**

**AVIZAT,**  
**SECRETAR**  
**POPA AURELIA**

