



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CIURILA
407230 Ciurila, Str. Principala, Nr. 5, jud. Cluj
Tel./Fax: 0364 806 500
CUI 4924004

HOTĂRÂREA Nr. 15

Din 14.02.2025

privind constituirea și funcționarea comisiei de atribuire a pășunilor aflate în domeniul privat al Comunei Ciurila

Consiliul Local al Comunei Ciurila, județul Cluj, întrunit în ședința de lucru ordinară din data de 14.02.2025

Având în vedere:

- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.
- OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;
- Referatul de aprobare a Primarului Comunei Ciurila,
- Avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Comunei Ciurila.
- Raportul de specialitate cu nr. 483 din 03.02.2025

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CIURILA adoptă prezenta HOTĂRÂRE

Art.1. Se aproba constituirea și funcționarea comisiei de atribuire a pășunilor aflate în domeniul privat al Comunei Ciurila, în următoarea componență:

- Președinte - Mocan Valentin
- Membrii - Opris Daniel
 - Rati-Salomie Livia
 - Cordis Ioan-Marel
 - TOPOGRAF
 - Specialist Juridic
 - corespondență/sesizări

Art.2. Se aprobă regulamentul de organizare și funcționare a comisiei conform anexei.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului Județul Cluj
- Primarului Comunei Ciurila
- Membrilor comisiei

PREȘEDINTE
CIRCA VIORE



SECRETAR GENERAL
OLTEAN GA



COMUNEI
OAN

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor OUG nr. 57 / 2019 codul administrativ :

Nr. consilieri în funcție = 11	Voturi „ Pentru ” = 9
Nr. consilieri prezenți = 9	Voturi „ Împotrivă ” = 0
	„ Abțineri ” = 0

**REGULAMENT PRIVIND CONSTITUIREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI DE
ATRIBUIRE A PĂȘUNILOR AFLATE ÎN DOMENIUL PRIVAT AL COMUNEI
CIURILA**

Art. 1 – Obiectul regulamentului

Prezentul regulament stabilește modul de constituire, organizare și funcționare a Comisiei de atribuire a pășunilor aflate în domeniul privat al Comunei Ciurila, atribuțiile fiecărui membru al comisiei, procedura de soluționare a cererilor privind atribuirea pășunilor, precum și modalitatea de întocmire și adoptare a documentației aferente.

Art. 2 – Baza legală Regulamentul este elaborat în conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 18/1991 a fondului funciar, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG 57 din 2019 privind Codul Administrativ;
- Ordonanței de Urgență nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea unor acte normative;

Art. 3 – Principii generale Comisia își desfășoară activitatea cu respectarea următoarelor principii:

1. Transparență – Procedura de atribuire este deschisă și accesibilă tuturor cetățenilor interesați.
2. Eficiență – Soluționarea cererilor și atribuirea pășunilor se face într-un termen rezonabil, conform calendarului stabilit.
3. Legalitate – Toate deciziile sunt luate în conformitate cu legislația în vigoare.
4. Echitate – Atribuirea pășunilor se face fără discriminare, în condiții egale pentru toți solicitanții eligibili.

Capitolul II – Comisia de atribuire a pășunilor

Art. 4 – Constituirea comisiei

(1) Comisia de atribuire a pășunilor este formată din:

- a) 4 consilieri locali desemnați prin hotărâre a Consiliului Local Ciurila;
- b) Un reprezentant al aparatului de specialitate al Primarului Comunei Ciurila - topograful;
- c) Un specialist juridic din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Ciurila;
- d) O persoană desemnată pentru preluarea corespondenței/sesizărilor și comunicarea actelor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Ciurila.

(2) Comisia este coordonată de un președinte ales dintre membrii săi.

Art. 5 – Atribuțiile comisiei Comisia are următoarele atribuții:

1. Elaborarea caietului de sarcini și a modelului de contract de concesiune/arendare pentru atribuirea pășunilor.
2. Stabilirea prețului de atribuire directă conform reglementărilor legale și fundamentarea acestuia în raport cu valoarea de piață a terenului.
3. Analizarea și soluționarea cererilor depuse de fermieri privind atribuirea pășunilor.
4. Stabilirea modului de atribuire (în mod direct sau prin licitație publică) în funcție de cererile depuse și reglementările în vigoare.
5. Respectarea calendarului de atribuire a pășunilor și asigurarea desfășurării corecte a procedurilor.
6. Întreprinderea demersurilor necesare pentru întocmirea contractelor de concesiune/arendare.

Art. 6 – Atribuțiile membrilor comisiei

1. Președintele comisiei:

Coordonează activitatea comisiei;

Conduce ședințele și asigură respectarea regulamentului; o Semnează documentele oficiale ale comisiei, cu drept de vot.

2. Membrii comisiei:

Analizează și verifică documentația depusă de solicitanți;

Votează asupra soluțiilor de atribuire a pășunilor;

Participă la evaluarea terenurilor și stabilirea prețului de atribuire cu drept de vot.

3. Reprezentantul aparatului de specialitate al Primarului – topograful:

Verifică și atestă datele tehnice ale terenurilor atribuite, fără drept de vot.

4. Specialistul juridic:

Asigură conformitatea procedurilor cu legislația în vigoare. , fără drept de vot.

Persoana desemnată pentru preluarea corespondenței/sesizărilor:

Gestionează comunicarea documentelor oficiale și soluționarea solicitărilor fermierilor, fără drept de vot.

Capitolul III – Procedura de atribuire a pășunilor

Art. 7 – Modalități de atribuire

(1) **Atribuire directă** – pentru fermierii locali care îndeplinesc criteriile stabilite prin legislație și caietul de sarcini.

(2) **Licitație publică** – dacă cererea depășește suprafața disponibilă sau dacă există interes din partea mai multor fermieri.

Art. 8 – Calendarul procedurii

1. **Depunerea cererilor** – în termenul stabilit prin anunț publicat de Primărie.
2. **Analiza cererilor și verificarea eligibilității solicitanților** – efectuată de comisie în termen de 15 zile.
3. **Publicarea listei cu beneficiarii și transmiterea acesteia spre aprobare Consiliului Local.**
4. **Organizarea licitației publice** (dacă este cazul), conform procedurilor legale.
5. **Întocmirea raportului final și transmiterea acestuia către Primărie.**
6. **Încheierea contractelor de concesiune/arendare de către Primărie.**

Capitolul IV – Documentația necesară pentru atribuirea pășunilor

Art. 9 – Caietul de sarcini

Caietul de sarcini va conține:

1. Condițiile de eligibilitate ale solicitanților;
2. Modalitatea de utilizare a pășunii (perioada, obligațiile fermierilor);
3. Reguli privind întreținerea terenului;
4. Prețul de referință și modalitățile de plată;
5. Durata contractului și condițiile de reziliere.

Art. 10 – Model de contract

Contractul va include:

1. Datele de identificare ale părților;
2. Descrierea terenului atribuit;
3. Drepturile și obligațiile părților;
4. Valoarea contractului și condițiile de plată;
5. Condițiile de încetare a contractului;
6. Clauze privind sancțiuni pentru nerespectarea obligațiilor.

Capitolul V – Dispoziții finale

Art. 11 – Răspunderea membrilor comisiei

Membrii comisiei răspund pentru respectarea legislației și pentru transparența procesului de atribuire.

Art. 12 – Intrarea în vigoare

Regulamentul intră în vigoare la data aprobării prin hotărâre de Consiliu Local și se aplică tuturor procedurilor de atribuire a pășunilor în comuna Ciurila.

PREȘEDINTE
CIRCA VIOR



SECRETAR GENERAL
OLTEAN GA

