



ROMÂNIA  
CONSILIUL LOCAL  
AL  
Comunei Ciurila  
JUDETUL CLUJ

Anexa Nr.1

La HCL nr. 23 / 12.03.2021

**REGULAMENT DE FUNCȚIONARE A  
COMISIEI MIXTE DE VERIFICARE ȘI MEDIERE  
PRIVIND  
CONTRACTELE DE ÎNCHIRIERI  
desfășurate pe teritoriul UAT CIURILA**

**I. Dispoziții generale**

- Scopul Comisiei Mixte de Verificare , și Mediere, privind Contractele de Închirieri și derulate pe UAT Ciurila, este de a analiza activitatea acestora și a aduce la cunoștința Consiliului Local și a Instituției Primarului constatările efectuate și, acolo unde este cazul, și de a media posibilele neînțelegeri contractuale.

**II. Organizarea comisiei**

- Comisia va fi compusă din cinci membri:președinte, secretar și trei membri titulari.
- Conducerea Comisiei se asigură de către președintele acesteia.
- În cazul neparticipării, din motive întemeiate, ședința comisiei se reprogamează în termen de maxim cinci zile lucrătoare.
- Secretarul organizează și convoacă membrii comisiei, precum și persoanele semnatare a contractelor de închiriere

**III. Atribuții președintelui:**

- Convoacă membrii comisiei prin intermediul secretarului.

- Propune ordinea de zi, asigură și coordonează buna desfășurare a ședințelor.
- Decide asupra participării la ședință a persoanelor ce vor fi convocate pentru monitorizare, evaluare și mediere a contractelor în discuție.
- Semnează procesele-verbale ale ședințelor, rapoartele și informările acestei comisii.
- Reprezintă comisia în relația cu Consiliul Local al Comunei Ciurila și instituția Primarului.
- Întocmește, împreună cu secretarul, referatul trimestrial prezentat Consiliului Local și Primarului Comunei Ciurila.

#### **IV. Atribuțiile secretarului**

- Asigură sprijin metodologic în procesul de elaborare a documentelor.
- Convoacă, la solicitarea președintelui, ședințele comisiei și persoanele ce vor participa pentru monitorizare, evaluare și mediere a contractelor în discuție.
- Întocmește procesele-verbale ale ședințelor pe care le transmite în format electronic, membrilor comisiei.
- Pregătește documentele necesare desfășurării ședinței și le transmite membrilor comisiei cu cel puțin 48 de ore înainte de ședință
- Întocmește, împreună cu președintele, referatul trimestrial ce se va prezenta în ședința ordinară a Consiliului Local Ciurila și-l va depune la secretariatul general al primăriei Ciurila.

#### **V. Atribuțiile comisiei de monitorizare**

- Va urmări modul de desfășurare a contractelor de închiriere și va media, dacă este cazul- prin discuții cu persoanele semnatare a acestor contracte, eventualele situații apărute.
- Va iniția deplasări în teren, atunci când situația o impune, pentru a verifica la fața locului respectarea clauzelor contractual.
- Va participa la ședințele Consiliului Local Ciurila în care sunt prezentate concluziile și propunerile comisiei mixte.

#### **VI. Organizarea ședințelor**

- Ședințele se vor organiza trimestrial.
- Va fi convocat un număr de maxim 10 persoane semnatare ale contractelor de închiriere.
- Deciziile (hotărârile) de deplasare în teren se adoptă cu votul majorității simple
- În situația în care un membru titular nu poate participa la o ședință sau nu poate îndeplini pe o perioadă mai îndelungată, din motive obiective, obligațiile ce îi revin, va găsi un înlocuitor, înștiințând în scris, secretarul comisiei, în termen de trei zile de la luarea acestei decizii.
- La solicitarea membrilor comisiei sau a secretarului, cu aprobarea președintelui, la ședință pot participa și alte persoane din aparatul administrativ al primarului sau consiliul local, a căror prezență se dovedește necesară pentru clarificarea aspectelor aflate pe ordinea de zi.

- Desfășurarea ședințelor se consemnează în process-verbal.

#### **VII. Sfera relațională**

- Comisia Mixtă de Monitorizare, și Mediere, privind Contractele de Închirieri și derulate pe UAT Ciurila este subordată consiliului Local și Primarului Comunei Ciurila.

- Comisia Mixtă de Monitorizare și Mediere, privind Contractele de Închirieri derulate pe UAT Ciurila cooperează cu compartimentele din aparatul

#### **VIII. Dispoziții finale**

- Calitatea de membru încetează la data încheierii perioadei de funcționare a acestei comisii, stabilită prin hotărâre de către Consiliul Local sau la solicitarea scrisă a Consiliul Local sau a Primarului sau prin decizia unilaterală de retragere a membrului.

**PRESEDINTE DE SEDINTA  
CORDIS IOAN MARCEL**



**Secretar general al comunei,**

**Popa Aurelia**