

REGULAMENT
al
OCOLUL SILVIC SOIMUL ARIES REGIE AUTONOMĂ

CAPITOLUL I**Dispoziții generale**

Art.1. Denumirea Regiei Autonome Locale este Ocolul Silvic **SoimulAriesR.A.**

Art.2. Ocolul Silvic **SoimulAries R.A.** este persoană juridică și funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară, exercitând și atribuții de serviciu public cu specific silvic.

Art.3. Sediul Ocolului Silvic **SoimulAriesR.A.** este în **com. Gilau, str. Principala nr.221-222, jud. Cluj.**

CAPITOLUL II**Scopul și obiectul de activitate**

Art. 4 -(1) Ocolul Silvic **SoimulAriesR.A.** are ca scop gospodărirea durabilă și unitară, în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice și ale normelor de regim silvic, a fondului forestier avut în administrare, în vederea creșterii contribuției pădurilor la îmbunătățirea condițiilor de mediu și la asigurarea economiei naționale cu lemn, cu alte produse ale pădurii și cu servicii specifice silvice.

(2) Ocolul Silvic **SoimulAriesR.A.** este constituit în vederea administrării fondului forestier și a pășunilor împădurite proprietate publică ale celor **18** UAT-uri denumite în sensul prezentului regulament parti asociate după cum urmează:

a. UAT COMUNA AITON	- 300,9 ha;
b. UAT COMUNA BACIU	- 820,6 ha
c. UAT COMUNA CEANU MARE	- 262,7 ha;
d. UAT COMUNA CIURILA	- 836,85 ha;
e. UAT COMUNA LUNA	- 130,6 ha;
f. UAT COMUNA MIHAI VITEAZU	- 329,65 ha;
g. UAT COMUNA MOLDOVENESTI	- 592,04 ha;
h. UAT COMUNA PAPIU ILARIAN	- 28,8 ha;
i. UAT COMUNA PETRESTII DE JOS	- 452,5 ha;
j. UAT COMUNA SANDULESTI	- 231,81 ha;
k. UAT COMUNA SANGER	- 42,6 ha;
l. UAT COMUNA TAURENI	- 28,8 ha;
m. UAT COMUNA TRITENII DE JOS	- 185,8 ha
n. UAT MUNICIPIUL TURDA	- 777,34 ha;
o. UAT COMUNA TURENI	- 261,7 ha;
p. UAT COMUNA VALEA LARGA	- 29,1 ha;
q. UAT COMUNA VIISOARA	- 149,0 ha;
r. UAT COMUNA ZAU DE CAMPIE	- 80,4 ha.

TOTAL 5499,16 ha;

(3) Unitățile administrativ teritoriale nominalizate la alin. (2) al prezentului articol reprezintă autoritățile publice tutelare ale OS **SoimulAriesR.A.** în sensul definit prin OUGnr.109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice cu modificările și

completările ulterioare, exercitând competențele și atribuțiile stabilite prin acest act normativ în relația cu Regia.

(4) Primirea de noi membri în asocieri se poate face cu majoritatea simplă a voturilor reprezentanților autorităților publice tutelare (UAT).

(5) Ieșirea unei părți asociate din asocieri se poate face după minim un an de la aderare, cu majoritatea simplă a voturilor date de reprezentanții UAT-urilor asociate. În acest caz persoana juridică respectivă trebuie să achite toate costurile legate de buna administrare pe perioada cât a fost în asocieri.

(6) Unitățile administrativ teritoriale nominalizate la alin. (2) al prezentului articol se obligă să participe cu taxa de aderare stipulată în contractul de asocieri în cuantum de **5.000 lei** pentru fiecare UAT membru, care va fi achitată în contul Ocolului Silvic **SoimulAriesR.A.** în termen de 5 zile de la înființare/aderare. Neplata la termen va genera majorări de întârziere de 0.1% pe zi din sumele neachitate.

(7) Unitățile administrativ teritoriale nominalizate la alin. (2) al prezentului articol vor încheia cu Ocolului Silvic **SoimulAriesR.A.** un contract de administrare a fondului forestier, contract în baza căruia vor avea obligația de a achita, în contul Ocolului Silvic **SoimulAriesR.A.** o taxă de administrare a fondului forestier, ce va fi negociată de fiecare UAT în parte. Taxa de administrare se va factura **anual** de către Ocolul Silvic **SoimulAriesR.A.** Neplata facturilor în termen de 30 de zile de la emitere va genera majorări de întârziere de 0.1% pe zi din sumele neachitate.

(8) Unitățile administrativ teritoriale nominalizate la alin. (2) al prezentului articol își vor pierde dreptul de vot în cazul neachitării taxelor de înființare/aderare sau administrare în termen de 6 luni de la scadență și calitatea de asociat în cazul neachitării taxelor de înființare/aderare sau administrare în termen de 12 luni de la scadență.

(9) Constatarea pierderii calității de asociat în cazul prevăzut la alin. (8) al prezentului articol se face prin hotărâre dată de către Adunarea generală a asociaților, cu majoritatea simplă a voturilor. UAT-ul care a pierdut calitatea de asociat datorează Ocolului Silvic **SoimulAriesR.A.** taxa de administrare ce se va calcula până la data emiterii Hotărârii Adunării Generale de constatare a pierderii calității de asociat, cu aplicarea majorărilor arătate la alin. (7) din prezentul articol.

Art. 5- (1) Ocolul Silvic **SoimulAriesR.A.** are ca domeniu principal de activitate silvicultura.

Activitatea principală este :

-0210 Silvicultura și alte activități forestiere

În acest scop Ocolul Silvic **SoimulAriesR.A.** aplică strategia națională în domeniul silviculturii, acționând pentru apărarea, conservarea și dezvoltarea durabilă a fondului forestier pe care îl administrează, pentru recoltarea și valorificarea, prin acte și fapte de comerț, a produselor specifice fondului forestier administrat, potrivit prevederilor legale, în condiții de eficiență economică, exercitând și atribuții de serviciu public cu specific silvic.

(2) Ca activități secundare Ocolul Silvic **SoimulAriesR.A.** poate desfășura:

- 0125 Cultivarea fructelor arbuștilor fructiferi, căpșunilor, nuciferilor și a altor pomi fructiferi
- 0126 Cultivarea fructelor oleaginoase
- 0130 Cultivarea plantelor pentru înmulțire
- 0141 Creșterea bovinelor de lapte
- 0142 Creșterea altor bovine
- 0143 Creșterea cailor și a altor cabaline
- 0145 Creșterea ovinelor și caprinelor
- 0146 Creșterea porcinelor
- 0147 Creșterea păsărilor
- 0149 Creșterea altor animale
- 0150 Activități în ferme mixte (cultura vegetală combinată cu creșterea animalelor)
- 0161 Activități auxiliare pentru producția vegetală
- 0162 Activități auxiliare pentru creșterea animalelor
- 0163 Activități după recoltare
- 0164 Pregătirea semințelor
- 0170 Vânătoare, capturarea cu capcane a vânatului și activități de servicii anexe vânătoriei

- 0220 Exploatarea forestieră
- 0230 Colectarea produselor forestiere nelemnoase din flora spontană
- 0240 Activități de servicii anexe silviculturii
- 0312 Pescuitul în ape dulci
- 0322 Acvacultura în ape dulci
- 0812 Extracția pietrișului și nisipului, extracția argilei și caolinului
- 1011 Producția, prelucrarea și conservarea cărnii și a produselor din carne
- 1012 Prelucrarea și conservarea cărnii de pasăre
- 1013 Fabricarea produselor din carne (inclusiv din carne de pasăre)
- 1032 Fabricarea sucurilor de fructe și legume
- 1039 Prelucrarea și conservarea fructelor și legumelor
- 1041 Fabricarea uleiurilor și grăsimilor
- 1051 Fabricarea produselor lactate și a brânzeturilor
- 1610 Tăierea și rindeluirea lemnului
- 1622 Fabricarea parchetului asamblat în panouri
- 1623 Fabricarea altor elemente de dulgherie și tâmplărie pentru construcții
- 1624 Fabricarea ambalajelor din lemn
- 1629 Fabricarea altor produse din lemn
- 3299 Fabricarea altor produse manufacturiere
- 3319 Repararea altor echipamente
- 4120 Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale
- 4211 Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor
- 4212 Lucrări de construcții a căilor ferate de suprafață și subterane
- 4213 Construcția de poduri și tuneluri
- 4221 Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide
- 4222 Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații
- 4299 Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti
- 4311 Lucrări de demolare a construcțiilor
- 4312 Lucrări de pregătire a terenurilor
- 4332 Lucrări de tâmplărie și dulgherie
- 4391 Lucrări de învelitori , șarpanteși terase la construcții
- 4399 Alte lucrări speciale de construcții
- 4613 Intermedieri în comerțul cu material lemnos și materiale de construcții
- 4622 Comerț cu ridicata al florilor și plantelor
- 4623 Comerț cu ridicata al animalelor vii
- 4632 Comerț cu ridicata al cărnii și al produselor din carne
- 4673 Comerț cu ridicata al materialului lemnos și al materialelor de construcții și echipamentelor sanitare
- 4690 Comerț cu ridicata nespecializat
- 4941 Transporturi rutiere de mărfuri
- 4942 Servicii de mutare
- 5510 Hoteluri și alte facilități de cazare similare
- 5520 Facilități de cazare pentru vacanțesi perioade de scurtă durată
- 5530 Parcuri pentru rulote, campinguri și tabere;
- 5590 Alte servicii de cazare
- 5610 Restaurante
- 5630 Baruri și alte activități de servire a băuturilor
- 7022 Activități de consultanță pentru afaceri și management
- 7111 Activități de arhitectura
- 7112 Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea
- 7112 Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea
- 7211 Cercetare-dezvoltare în biotehnologie
- 7219 Cercetare-dezvoltare în alte științe naturale și inginerie
- 7500 Activități veterinare
- 8130 Activități de întreținere peisagistică

- 9319 Alte activități sportive
- 9329 Alte activități recreative și distractive
- 9499 Activități ale altor organizații

(3) Produsele specifice fondului forestier, precum și celelalte bunuri care se recoltează, se prelucrează și se valorifică din fondul forestier administrat, proprietatea UAT-urilor, de către Ocolul Silvic **SoimulAriesR.A.** sunt :

a. Masa lemnoasă pe picior, provenită din tăieri de produse principale, secundare, accidentale și de igienă ale pădurii și sub formă de sortimente, precum și produsele rezultate prin prelucrarea lemnului

b. Alte produse lemnoase : arbori și arbuști ornamentali, pomi de Crăciun, puiți forestieri, răchită și împletituri din răchită, mangal de bocsași altele de această natură;

c. Produsele nelemnoase din fondul forestier, cum sunt : fructele de pădure, semințele forestiere, ciupercile comestibile, plantele medicinale și aromatice cultivate precum și cele din flora spontană, rășinași altele similare, vânatul viu din crescătorii și din cuprinsul fondurilor de vânătoare, carnea de vânat, trofeele de vânat și coarnele căzute în mod natural, pieile și blănurile de vânat, peștele din apele de munte și din păstrăvării, bălțiși iazuri din fondul forestier.

(4) Ocolul Silvic **SoimulAriesR.A.** poate desfășura acțiuni de silvoturism și agrement, folosind eficient capacitățile proprii.

(5) Ocolul Silvic **SoimulAriesR.A.** poate gospodări, pe baza principiilor enunțate la art. 4 și la art. 5 al. (2), și suprafețe de fond forestier proprietate privată sau publică aparținând unităților administrativ teritoriale, pășuni împădurite, perdele forestiere, pe bază de contract.

(6) Ocolul Silvic **SoimulAriesR.A.** obține venituri din vânzarea produselor specifice fondului forestier pe care îl administrează, precum și din alte activități și servicii.

(7) Ocolul Silvic **SoimulAriesR.A.** poate asigura transportul rutier de mărfuri și poate închiria autovehicule sau utilaje, cu sau fără personalul de deservire aferent pentru executia lucrărilor silvice și exploatarea și prelucrarea lemnului.

(8) Ocolul Silvic **SoimulAriesR.A.** prin serviciul de proiectare poate efectua lucrări de amenajarea padurilor și cadastru forestier.

CAPITOLUL III

Atribuții

Art. 6 Ocolul Silvic **SoimulAriesR.A.** are următoarele atribuții principale :

1. Asigura integritatea fondului forestier pe care îl are în administrare și gospodărirea durabilă a pădurilor din cuprinsul acestuia și a celui aparținând altor detinatori pe care îi va avea în administrare și gospodărire durabilă a padurilor.

2. Asigură finanțarea lucrărilor necesare în vederea gospodării raționale a fondului forestier avut în administrare și a desfășurării normale a activității, în condițiile prevăzute de lege.

3. Propune asociatilor efectuarea de schimburi de terenuri și întocmește la cererea proprietarului, documentațiile privind scoaterea definitivă sau ocuparea temporară a unor terenuri din fondul forestier, potrivit prevederilor legale.

4. Propune asociatilor cumpărarea în condițiile prevăzute de lege, de terenuri proprietate privată sau propune preluarea unor asemenea terenuri în cazul donării lor de către proprietari, cu respectarea prevederilor legale, în vederea împăduririi, cu suportarea cheltuielilor din fondul de conservare și regenerare a pădurilor.

5. Poate prelua în administrare cu acordul proprietarului, terenurile degradate din domeniul public și privat, incluse în perimetrele de ameliorare și prevăzute a fi împădurite potrivit legii; cheltuielile pentru lucrările necesare se suportă din fondul de rezervă al fondului funciar cu destinație silvică, din alocații de la bugetul de stat sau din alte surse, potrivit legii.

6. Organizează și execută paza fondului forestier pe care îl administrează împotriva tăierilor ilegale de arbori, furturilor, distrugerilor, degradărilor, pășunatului, braconajului și altor fapte păgubitoare și ia măsurile de prevenire și stingere a incendiilor de păduri, asigurând în acest sens dotarea tehnică necesară.

7. Organizează și execută, în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice, lucrările de regenerare și de reconstrucție ecologică a pădurilor pe care le administrează, precum și cele de îngrijire a arboretelor tinere și de întreținere a regenerărilor.

8. Asigură realizarea compozițiilor de regenerare stabilite prin amenajamentele silvice, lucrările de regenerare și de reconstrucție ecologică a pădurilor pe care le administrează; poate realiza împăduriri în afara fondului forestier, precum și perdele forestiere de protecție în condițiile legii.

9. Urmărește protejarea terenurilor din fondul forestier pe care îl administrează împotriva eroziunii și altor forme de degradare, în baza proiectului de ameliorare, propunând și coordonând lucrări de corectare a torenților pe terenurile forestiere aflate în perimetrele de ameliorare finanțate de la bugetul de stat sau din credite externe potrivit legii.

10. Asigură starea fitosanitară corespunzătoare a pădurilor pe care le administrează, organizând acțiunile necesare pentru depistarea, prevenirea și combaterea bolilor și a dăunătorilor.

11. Amplasează și pune în valoare masa lemnoasă care urmează să se recolteze anual din pădurile avute în administrare, în conformitate cu posibilitatea pădurilor, stabilită prin amenajamentele silvice.

12. Exerciți controlul respectării regulilor silvice de exploatare a lemnului în pădurile pe care le administrează, pentru prevenirea prejudicierii semintisurilor și a arborilor pe picior, a degradării solului, a declasării lemnului, precum și pentru prevenirea altor fapte asemănătoare, și ia măsuri în baza legislației în vigoare, sancționând abaterile constatate.

13. Controlează proveniența materialelor lemnoase și a celorlalte produse specifice fondului forestier, legalitatea circulației lor pe drumurile din raza de activitate și urmărește sancționarea neregulilor constatate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

14. Asigură valorificarea, în condiții de eficiență economică, a masei lemnoase aprobată pentru recoltare din pădurile pe care le administrează, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

15. Realizează tăierea, rindeluirea, prelucrarea mecanică și uscarea lemnului, impregnarea sau tratarea chimică a acestuia cu conservanți și cu alte materiale.

16. Realizează produsele din lemn ce urmează să fie utilizate în principal în industria de construcții, în fabricarea caselor și căsuțelor prefabricate din lemn și a unor elemente componente ale acestora.

17. Prelucurează materialul lemnos exploatat și valorifică produsele rezultate în condiții de eficiență economică.

18. Execută în regie proprie sau prin operatori economici specializați lucrări de exploatare a masei lemnoase din pădurile pe care le administrează, în condițiile legii, în scopul gospodăririi raționale a acestora și a valorificării superioare a lemnului, urmărind asigurarea regenerării naturale și artificiale a arboretelor.

19. Execută în condiții de eficiență economică prelucrarea brută a lemnului în instalații proprii sau prin încheierea de contracte cu societăți comerciale ce au ca obiect de activitate prelucrarea brută a lemnului;

20. Valorifică sortimentele rezultate din prelucrarea primară și industrială a lemnului.

21. Achiziționează în contrapartidă masa lemnoasă pe picior și produse fasonate de la alți proprietari de pădure, persoane juridice și fizice;

22. Stabilește și asigură realizarea rețelei de drumuri forestiere necesare accesibilizării bazinelor forestiere din fondul forestier avut în administrare, pentru o gospodărire mai bună a pădurilor, în condițiile legii;

23. Execută lucrări de construire, întreținere și reparații ale drumurilor pe care le administrează în regie proprie sau prin operatori economici de specialitate;

24. Administrează ariile forestiere protejate, în care fondul forestier avut în administrare deține o pondere majoritară, asigurând conservarea biodiversității acestora;

25. Organizează acțiuni de silvoturism, precum și de filmare și fotografiere a vanatului viu și a peisajului natural din fondul forestier;

26. Recoltează, achiziționează, prelucurează și valorifică, în condiții de eficiență economică, produsele lemnoase și nelemnoase specifice fondului forestier - fructe de pădure, ciuperci comestibile din flora spontană precum și cele cultivate, plante tehnice, aromatice, legume, fructe,

mangal de bocşa, cherestele. împletituri din nuiele de răchită, produse semifabricate din lemn si altele asemenea, produse specifice vanatului, pomi de Crăciun si răchită;

27. Produce si valorifica in condiții de eficienta economica mangal de bocşa, cherestele, produse din lemn, produse artizanale specifice, produse specifice naturalizate;

28. Administreaza, pe baza de contract, terenuri cu destinatie forestiera proprietate privata sau publica, precum si pasuni împădurite, perdele forestiere sau alte terenuri din afara fondului forestier;

29. Presteaza la cerere, contra cost, servicii de specialitate in pădurile proprietate privata sau publica, precum si pe terenurile cu vegetatie forestiera din afara fondului forestier, cum sunt: lucrări de punere in valoare, împaduriri, combaterea dăunătorilor si altele;

30. Asigura, potrivit legii, paza pădurilor proprietate privata, la cererea proprietarilor sau a asociațiilor de proprietari legal constituite, pe baza de contracte;

31. Sprijină, in condițiile legii, deținătorii de terenuri din afara fondului forestier in realizarea de plantatii si perdele forestiere;

32. Presteaza, contra cost, servicii, lucrări si transporturi pentru terti, potrivit obiectului sau de activitate;

33. Realizeaza intrega gama de operațiuni de comerț interior si exterior, in vederea valorificării eficiente a produselor specifice fondului forestier si a altor produse, potrivit legii;

34. Presteaza la cerere, contra cost, servicii de reclama si publicitate in fond forestier sau spatii din patrimoniul propriu;

35. Presteaza servicii de consultanta specifice obiectului de activitate, in tara si in strainatate;

36. Stabilesterelații specifice domeniului sau de activitate, potrivit legii, cu regii autonome, societati comerciale, precum si cu alte terte persoane juridice si fizice, romane sau străine, pentru realizarea in comun de activitati de producție, cercetare, asistenta tehnica, dezvoltare, comercializare, pe baze contractuale;

37. Asigura servicii de cazare si masa pentru cetatenii romani si străini, in spatiile cu asemenea destinatie de care dispune, in acțiunile de silvoturism;

38. Actioneaza, in condițiile legii, pentru închirierea unor bunuri din patrimoniul propriu;

39. Asigura, in condițiile legii, aprovizionarea tehnico-materiala necesara desfasurarii normale a activitatilor proprii, prin operatori economici din tara si din strainatate;

40. Stabileste tarife pentru lucrări, produse si servicii din domeniul sau de activitate, potrivit legii;

41. Realizeaza politica de credite si a altor surse de finanțare, de programare si executare a activitatii economico-financiare, întocmirea bugetului anual de venituri si cheltuieli, urmarirea si analiza executiei acestuia, precum si stabilirea destinatiei profitului, potrivit legii;

42. Stabileste masurile necesare in vederea obținerii de profit;

43. Initiaza si organizeaza acțiuni de cooperare tehnico-economica si stiintifica cu operatori economici si cu firme din tara si din strainatate, in condițiile legii;

44. Asigura realizarea lucrărilor de amenajare a pădurilor si proiectarea lucrărilor de investitii, precum si realizarea asistentei tehnice de specialitate prin serviciile de profil atestate, in condițiile prevăzute de lege;

45. Urmărește aplicarea in domeniul sau de activitate a rezultatelor cercetărilor stiintifice, in scopul modernizării si perfecționării gospodăririi pădurilor;

46. Participa cu produse specifice fondului forestier la expoziții si târguri din tara si strainatate;

47. Asigura desfasurarea corespunzătoare a activitatii de propaganda, ziaristica si publicitate, specifica obiectului sau de activitate;

48. Valorifica materialul lemnos confiscat, sumele obtinute avand destinatia prevăzută de lege;

49. Are obligația sa tina evidenta contabila, financiara si de gestiune pentru activitatea de administrare a fondului forestier proprietatea UAT-urilor si separat pentru entitatile cu care s-au incheiat contracte de administrare;

50. Reprezintă in justitie, in nume propriu, dreptul de administrare in domeniile care constituie obiectul sau de activitate;

51. Gestioneaza in condițiile prevăzute de lege fondurile de vanatoare care ii sunt atribuite conform legii, raspunzand de realizarea efectivelor optime de vanat pe fiecare fond de vanatoare, prin acțiuni de selecție a vanatului, de asigurare a hranei, a adapostului, a zonelor de liniște si de inmultire a acestuia, a repopulării in unele fonduri si de recoltare a efectivelor aprobate prin programele anuale de prevenire si combatere a braconajului;

52. Administreaza fondul piscicol din apele de munte, in condițiile legii; Asigura creșterea intensiva a pastravului în pastravarii ce vor fi amenajate.

53. Organizeaza, in condițiile legii, acțiuni de vanatoare si de pescuit pentru cetatenii romani si străini, pe fondurile de vanatoare si de pescuit atribuite in gestiune;

54. Organizeaza creșterea intensiva a vanatului in spatii special amenajate, in condiții de eficienta economica si cu respectarea dispozițiilor legale;

55. Îndeplinește cu aprobarea proprietarului, orice alte atributii prevăzute de lege, referitoare la gospodărirea fondurilor de vanatoare si a celor de pescuit din apele de munte.

56. Urmărește încasarea sumelor de bani provenite din: desfășurarea activității, taxe de administrare, prestări servicii, alte contribuții ale terților și/sau asociaților.

CAPITOLUL IV

Patrimoniul

Art.7 Ocolul Silvic **SoimulAriesR.A.** administreaza pe baza de contract fondul forestier dat in administrare, proprietate publică și privata a UAT-urilor înregistrat ca atare in amenajamentele silvice.

Art.8-(1) Ocolul Silvic **SoimulAriesR.A.** poseda, foloseste si dispune in mod autonom de bunurile pe care le are in proprietate, in vederea realizarii scopului pentru care a fost constituit, in condițiile prevăzute de lege.

(2) Bunurile proprietate publica a UAT-urilor administrate de Ocolul Silvic **SoimulAriesR.A.** fiind inalienabile, se evidentiaza in mod distinct in patrimoniul acesteia, cu excepția fondului forestier care figureaza in inventarul public, si au regimul prevăzut de lege.

Art.9 Taxa de aderare platita de fiecare UAT asociat la aderarea ca membru in Ocolul Silvic **SoimulAriesR.A.** reprezinta contributie in numerar a membrilor asociati la patrimoniul regiei si va fi utilizata pentru acoperirea cheltuielilor de constituire, avizare si autorizare. Diferentamaasa va constitui venit propriu la dispozitia regiei.

CAPITOLUL V

Structura organizatorica si funcționala

Art. 10

(1) Ocolul Silvic **SoimulAriesR.A.** are o structura organizatorica și functionala stabilita in conformitate cu prevederile Legii 46/2008-Codul Silvic cu modificarile și completările ulterioare, OM nr. 1112/2018 pentru aprobarea procedurilor pentru constituirea ocoalelor silvice și atribuțiile acestora și OUG nr 139/2005.

(2) Ocolul Silvic **SoimulAriesR.A.** are în structura sa brigăzi si cantoane silvice.

(3) Înființarea, respectiv încetarea activității brigăzilor sau cantoanelor prevăzute la alin.(2) din structura Ocolul Silvic **SoimulAriesR.A.** se realizeaza la propunerea șefului de ocol, prin hotărârea Consiliului de Administrație.

Art.11

(1) In cadrul Ocolul Silvic **SoimulAriesR.A.** functioneaza compartimente de specialitate. Numărul, organizarea și atribuțiile compartimentelor se stabilesc prin organigrama ocolului, după cum urmează :

I. Compartimentele din structura de organizare a Ocolul Silvic **SoimulAriesR.A.**

1. Compartimentul - Fond forestier și Certificarea padurilor

2. Compartiment Producție

3. Compartimentul – Pază și protecție, vânătoare, PSI, SSM
4. Compartiment Contabilitate și Resurse umane
5. Compartiment juridic
6. Compartimentul – Cultura și refacerea pădurii + pepiniere

II. Organizarea în teritoriu :

În teritoriu sunt 2 districte silvice și 8 cantoane silvice.

DISTRICT I

- Cantonul silvic nr.1
- Cantonul silvic nr.2
- Cantonul silvic nr.3
- Cantonul silvic nr.4

DISTRICT II

- Cantonul silvic nr.5
- Cantonul silvic nr.6
- Cantonul silvic nr.7
- Cantonul silvic nr.8

Atribuțiile compartimentelor, respectiv subunităților Ocolului Silvic **SoimulAriesR.A.** (cantoane și districte), atribuțiile și competențele fiecărui post din componentă, responsabilitățile fiecărei funcții și relațiile funcționale dintre compartimente și dintre posturi sunt conforme cu fișele posturilor din cadrul ocolului.

Ocolul Silvic **SoimulAriesR.A.** se poate asocia cu alte regii și societăți comerciale sau cu terțe persoane fizice și juridice, române sau străine, în condițiile legii, pentru realizarea unor activități de interes comun, corespunzătoare obiectului sau de activitate.

CAPITOLUL VI

Organizarea și modul de funcționare

Art.12- Organele de conducere ale Ocolului Silvic **SoimulAriesR.A.** sunt:

(1) Consiliul de Coordonare

Consiliul de coordonare este format din reprezentanții legali ai celor 19 de unități administrativ-teritoriale, desemnați prin hotărârea fiecărui Consiliu Local.

Membrii Consiliului de Coordonare vor fi numiți pe perioada exercitării mandatului de primar. Astfel, fiecare UAT este reprezentată în Consiliul de Coordonare prin Primar.

Consiliul de coordonare își va desemna pe perioada desfășurării activității un Președinte și un Secretar.

Consiliul de coordonare se întrunește în Adunare Generală ori de câte ori este necesar, dar nu mai puțin de două ori pe an, la convocarea Președintelui Consiliului de Coordonare sau la cererea a cel puțin jumătate din numărul membrilor acestuia.

Convocarea se va face în scris, cu cel puțin 10 zile înainte de data ședinței, convocatorul trebuie să conțină locul, data și ora ședinței Adunării Generale a Consiliului de Coordonare, precum și ordinea de zi.

Membrii Consiliului de Coordonare au drept de vot proporțional cu suprafața de fond forestier cu care vin în asocieri UAT-urile pe care le reprezintă, transformată în procente. Modificările intervenite în timp în ceea ce privește suprafața avută în proprietate și adusă în asocieri va avea ca și consecință modificarea ponderii de vot în cadrul Consiliului de Coordonare.

Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale a Consiliului de Coordonare se iau în prezența a două treimi din numărul asociaților și cu majoritatea ponderii procentuale (minim 51% din ponderea procentuală de vot a membrilor Consiliului de Coordonare) a voturilor celor prezenți. În cazul în care reprezentantul unuia dintre asociați nu poate participa la ședința unei Adunări Generale a Consiliului de Coordonare la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentant al unității administrativ-teritoriale din care provine, împuternicit în acest scop, prin hotărâre a Consiliului Local al respectivei UAT.

a) Atribuțiile Consiliului de Coordonare:

- Stabilește strategia și obiectivele generale ale asocierii;
- Adoptă sau modifică Regulamentul de organizare și funcționare al Regiei Autonome Ocolul Silvic Soimul Aries;
- Numeste membrii Consiliului de Administrație al Regiei Autonome Ocolul Silvic Soimul Aries, cu respectarea prevederilor legale;
- Numeste Șeful de ocol al Regiei Autonome Ocolul Silvic Soimul Aries, precum și drepturile și obligațiile acestuia conform legii;
- Stabilește remunerația membrilor Consiliului de Administrație și a Președintelui Consiliului de Administrație conform dispozițiilor O.U.G. 109/2011 completată cu prevederile O.U.G. 51/2013;
- Aprobă bugetul de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil al regiei și descarcarea de gestiune a administratorilor;
- Stabilește platile cu titlu de contribuții pentru administrarea și gospodărirea fondului forestier, precum și esalonarea acestora pentru membrii asociați, în situația în care, din motive obiective, aceștia sunt în incapacitate de a achita întreaga contribuție;
- Aprobă, la propunerea Consiliului de Administrație, structura organizatorică și funcțională a Regiei Autonome;
- Aprobă primirea/excluderea din asocieri a unui membru;
- Aprobă raportul anual al Consiliului de Administrație privind gestiunea financiară și rezultatele administrării fondului forestier;
- Aprobă, după ce au fost întocmite și analizate de către Consiliul de Administrație, programele de activitate și de dezvoltare pe termen scurt, mediu și lung, pentru care finanțarea este asigurată din sursele proprii;
- Aprobă asocierea cu alte regii, societăți comerciale sau cu terțe persoane fizice sau juridice din țară sau străinătate, în condițiile legii, pentru realizarea unor activități de interes comun, corespunzătoare obiectului de activitate al regiei;
- Aprobă efectuarea de schimburi de terenuri, scoaterea definitivă sau temporară a unor terenuri din circuitul silvic, potrivit prevederilor legale;
- Aprobă, la propunerea Consiliului de Administrație al Regiei Autonome, cumpărarea de terenuri degradate proprietate privată sau preluarea unor asemenea terenuri, în cazul donării lor de către proprietari, în vederea împăduririi, cu respectarea prevederilor legale;

- Supune spre validare consiliilor locale ale UAT-urilor asociate, ori de cate ori situatia o impune, hotararile adoptate de Consiliul de Coordonare;
- Decide asupra oricarei probleme de importanta majora pentru regie.

b) Atributiile Presedintelui Consiliului de Coordonare:

- Convoaca si conduce sedintele Consiliului de Coordonare;
- Semneaza actele emise de Consiliul de Coordonare;
- Aduce la indeplinire orice alte atributii stabilite prin hotararea Consiliului de Coordonare.

(2) Consiliul de Administrație

Consiliul de administrație al Ocolului Silvic Soimul Aries R.A. este compus din 7 (sapte) persoane, numiti prin Hotărâre a Consiliului de Coordonare pe o perioada de 4 ani începând cu data constituirii .

Componenta nominala a Consiliului de Administrație este urmatoarea:

Nr. crt.	Nume și prenume	Domiciliul	Seria și nr. CI/BI	CNP	Funcția
1					Adm.
2					Adm.
3					Adm.
4					Adm.
5					Adm.
6					Adm.
7					Adm.

Consiliul de Administrație este constituit din:

-un reprezentant al Ministerului Finanțelor Publice, licențiat în științe economice cu experienta în domeniul economic, contabilitate, de audit financiar de cel puțin 5 ani de la data obținerii diplomei de studii superioare, care va fi numit prin decizie a Ministerului Finanțelor Publice;

-un reprezentant al autorităților tutelare asociate, cu experiență de cel puțin 5 ani în domeniul de activitate al regiei autonome și/sau în activitatea de administrare de societăți comerciale ori regii autonome;

-5 (cinci) persoane cu experiență în administrarea/ managementul unor regii autonome sau societăți comerciale profitabile din domeniul de activitate al regiei autonome, inclusiv societăți comerciale din sectorul privat. Aceste persoane nu pot fi selectate din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare sau al altor instituții publice.

Durata mandatului membrilor Consiliului de Administrație este de 4 ani. Mandatul membrilor consiliului de administrație poate fi reînnoit, prin hotararea Consiliului de Coordonare.

Desemnarea membrilor Consiliului de Administrație, inclusiv a reprezentantului autoritatilor publice tutelare asociate si al Ministerului Finanțelor Publice, va fi facuta in baza unei evaluari/selectii prealabile efectuata de o comisie organizata la nivelul autoritatilor publice tutelare si al Ministerului Finanțelor Publice, comisie ce poate fi asistata de o persoana fizica sau juridica specializata in recrutarea resurselor umane.

Criteriile de selecție a administratorilor sunt stabilite de comisie, cu luarea în considerare a specificului și complexității activității regiei.

Anunțul privind selecția membrilor consiliului de administrație se publică în două ziare cu largă răspândire și pe pagina de internet a regiei.

Lista membrilor Consiliului de Administrație este publicată pe pagina de internet a regiei, pe întreaga durată a mandatului acestora.

Nu pot fi administratori persoanele care, potrivit legii, sunt inculcate ori au fost condamnate pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mită, pentru infracțiunile prevăzute de legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, cu modificările și completările ulterioare, pentru infracțiunile prevăzute în Legea nr. 85/2014 privind procedura insolvenței și pentru cele prevăzute de Legea nr. 31/1990, republicată. De asemenea nu pot fi administratori persoanele care au fost demise dintr-un consiliu de administrație pentru fapte imputabile lor.

Membrii Consiliului de Administrație ai regiei nu pot face parte din mai mult de 3 consilii de administrație ale unor regii autonome sau societăți comerciale.

Remunerația membrilor Consiliului de Administrație este stabilită de către Consiliul de Coordonare prin contractul de mandat. Remunerația membrilor neexecutivi ai Consiliului de Administrație este formată dintr-o indemnizație fixă lunară care nu poate depăși media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar din ramură în care își desfășoară activitatea regia autonomă, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii și dintr-o componentă variabilă stabilită potrivit recomandărilor temeinic motivate, formulate pe baza unui studiu comparat asupra condițiilor de remunerare pentru poziții similare din regii autonome sau societăți cu capital majoritar ori integral de stat din România și din alte state europene, din același domeniu de activitate, de comisia de specialiști în recrutare resurse umane.

Indemnizația fixă lunară a membrilor Consiliului de Administrație poate fi diferențiată, în funcție de numărul de ședințe la care participă, de atribuțiile în cadrul unor comitete consultative și de alte atribuții specifice stabilite prin contractul de mandat.

Remunerația variabilă a membrilor Consiliului de Administrație se revizuieste anual, în funcție de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de mandat.

Numirea administratorilor pentru pozițiile devenite vacante pentru orice cauză de încetare a mandatului administratorului se va face potrivit procedurii prevăzută în acest articol.

Membrii Consiliului de Administrație pot fi revocați oricând. În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, administratorul este îndreptățit la plata unor daune interese din partea celui care l-a revocat.

Consiliul de Coordonare, prin Președinte, încheie cu administratorii Ocolului Silvic Soimul Aries RA contracte de mandat având ca obiect administrarea regiei, care constituie anexa la actul administrativ de numire. Contractul de mandat cuprinde obiectivele și criteriile de performanță stabilite de consiliile locale, precum și remunerația administratorului.

Membrii consiliului de administrație își exercită mandatul cu prudență și diligență unui bun administrator.

Evaluarea activității administratorilor se face anual de către Consiliul de Coordonare și vizează execuția contractului de mandat.

Consiliul de Administrație al Ocolului Silvic Soimul Aries R.A. își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile prezentului regulament și hotărăște în toate problemele privind activitatea regiei, cu excepția celor care, potrivit legii, sunt date în competența altor organe.

Consiliul de administrație al Ocolului Silvic Soimul Aries R.A. are următoarele atribuții principale:

- aproba direcțiile principale de activitate și de dezvoltare a regiei ;
- verifică funcționarea sistemului de control intern/managerial, implementarea politicilor contabile și realizarea planificării financiare ;
- propune spre aprobare Consiliului de Coordonare structura organizatorică și funcțională a Regiei Autonome

- întocmește și supune aprobării Consiliului de Coordonare, programele de activitate și de dezvoltare pe termen scurt, mediu și lung ale regiei autonome, pentru care finanțarea este asigurată din sursele proprii;
- elaborează raportul anual, prezentat Consiliului de Coordonare, privitor la activitatea regiei;
- Numeste Directorul Regiei Autonome Ocolul Silvic SoimulAries, stabilind drepturile și obligațiile acestuia conform legii, precum și obiectivele și criteriile de performanță;
- în cadrul Consiliului de Administrație se constituie Comitetul de Audit, format din 3 administratori neexecutivi, în conformitate cu art. 10 din OUG 109/2011 ;
- propune spre aprobare Consiliului de Coordonare cumpărarea de terenuri degradate proprietate privată sau preluarea unor asemenea terenuri, în cazul donării lor de către proprietari, în vederea împaduririi, cu respectarea prevederilor legale
- analizează și propune spre aprobarea Consiliului de Coordonare, asocierea Ocolului Silvic SoimulAriesR.A. cu alte regii și societăți comerciale sau cu alte persoane fizice și juridice, din țară și din străinătate, în condițiile legii, pentru realizarea unor activități de interes comun, corespunzătoare obiectului sau de activitate;
- propune Consiliului de Coordonare aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli după modele stabilite de Ministerul Finanțelor;
- avizează bilanțul contabil și contul de profit și pierderi și îl supune aprobării Consiliului de Coordonare;
- aprobă nivelul creditelor necesare, fundamentează și solicită subvenții pentru investiții, pentru acțiuni de combatere a unor atacuri masive de dăunători etc.
- stabilește măsuri pentru respectarea disciplinei tehnologice, pentru paza fondului forestier, precum și a bunurilor proprii;
- aprobă lista cu obiectivele de investiții finanțate din surse proprii și credite bancare;
- stabilește preturi și tarife specifice activității ocolului;
- aprobă orice alte măsuri privind activitatea Ocolului Silvic SoimulAriesR.A., potrivit legii;
- aprobă înființarea sau după caz, desființarea unor cantoane și districte, în condițiile legii.

Consiliul de administrație al Ocolului Silvic SoimulAriesR.A. se întrunește în ședință, la convocarea președintelui, directorului sau șefului de ocol sau la cererea unei treimi din numărul membrilor consiliului de administrație.

Consiliul de Administrație poate atrage în activitatea sa de analiză a unor probleme complexe specialiști din diferite sectoare.

Activitatea membrilor consiliului de administrație, precum și a specialiștilor atrași pentru soluționarea unor probleme complexe va putea fi compensată material, în condițiile legii și ale prezentului regulament.

(3) Directorul

Directorul regiei este numit de Consiliul de administrație. Competența de reprezentare a regiei aparține directorului.

Directorul Ocolului Silvic **SoimulAriesR.A.** este numit în condițiile prevăzute de OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și Ordinul nr.1112/2018 al Ministerului Mediului și Pădurilor pentru aprobarea Procedurii privind constituirea și autorizarea ocoalelor silvice și atribuțiile acestora, modelul documentelor de constituire, organizare și funcționare, precum și conținutul Registrului național al administratorilor de păduri și al ocoalelor silvice.

Atribuțiile principale ale directorului sunt:

- asigură organizarea, conducerea și gestionarea activității curente a regiei ;
- răspunde, în condițiile legii, de ducerea la îndeplinire a obiectivelor și criteriilor de performanță managerială stabilite pentru regie;
- verifică competența profesională a angajaților regiei, luând măsuri de înlocuire din funcție în cazul în care nu corespund limitelor și exigențelor impuse;
- selectează, angajează, suspendă și după caz, desface contractul de muncă al personalului salariat al regiei în cauză;

- stabileste masuri, potrivit legii, pentru angajarea răspunderii disciplinare, materiale, civile, penale sau contravenționale a angajaților regiei, in cazul neindeplinirii de către aceștia a obligațiilor de serviciu ce le revin;
- negociaza si incheie cu sindicatul contractul colectiv de munca la nivelul Ocolului Silvic SoimulAriesR.A. si contractele individuale de munca ale salariaților din aparatul ocolului, precum si ale conducerii;
- reprezintă si angajeaza .Ocolului Silvic SoimulAriesR.A. prin semnătură, in relațiile cu tertii, in condițiile legii.

Directorul este ordonator de credite in condițiile legii.

In exercitarea atribuțiilor sale, directorul emite ordine și decizii.

Ocolul Silvic SoimulAriesR.A., prin Consiliul de Administrație, incheie contract de mandat cu Directorul regiei, care se semneaza de Președintele Consiliului de Administrație si de directorul regiei.

Contractul de mandat este acordul de voința încheiat între Ocolul Silvic SoimulAriesRA, reprezentat de Consiliul de Administrație prin Președintele acestuia si Director, având ca obiect îndeplinirea obiectivelor si criteriilor de performanta aprobate de Consiliul de Administrație.

Directorul regiei poate fi revocat oricând de către Consiliul de Administrație, conform legii în condițiile stabilite în contractul de mandat. In cazul in care revocarea survine fara justa cauza, directorul este îndreptatit sa ceara regiei plata unor daune interese, potrivit contractului de mandat.

Remunerația directorului este stabilita de Consiliul de Administrație. Ea este formata dintr-o indemnizație lunara fixa, stabilita prin contractul de mandat si revizuita anual și dintr-o componenta variabila stabilită in funcție de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanta prevăzuți in contractul de mandat.

In termen de 60 de zile de la numire, directorul regiei elaboreaza si prezintă Consiliului de Administrație un plan de management pe durata mandatului si pentru primul an de mandat, cuprinzând strategia de conducere pentru atingerea obiectivelor si criteriilor de performanta stabilite prin contractul de mandat.

Planul de management trebuie sa fie corelat si sa dezvolte planul de administrare al Consiliului de administrație.

Planul de management este supus aprobării Consiliului de Administrație.

Daca este cazul, Consiliul de Administrație poate cere completarea sau revizuirea planului de management daca acesta nu prevede masurile pentru realizarea obiectivelor cuprinse in contractul de mandat si nu cuprinde rezultatele prognozate care sa asigure evaluarea indicatorilor de performanta stabiliti in contract.

Daca planul de management revizuit nu este aprobat de Consiliul de Administrație, mandatul directorului inceteaza de drept la data numirii noului director desemnat cu respectarea dispozițiilor legii si ale prezentului Regulament. In acest caz de incetare a mandatului, directorul nu este îndreptatit la daune-interese.

Evaluarea activității directorului se face anual de catre Consiliul de Administrație si vizeaza atat execuția contractului de mandat, cat si a planului de management.

Aprobarea componentei de management și a planului de administrare în integralitate de către Consiliul de Administrație se realizeaza în termen de maxim 20 de zile de la data depunerii propunerii pentru componenta de management.

După aprobarea planului de administrare de către Consiliul de Administrație, indicatorii de performanța financiari și nefinanciari aprobați constituie anexa la contractul de mandat încheiat cu directorul, aceasta cuprinzand și componenta variabila a remuneratiei directorului.

Evaluarea activității directorului se face anual de către Consiliul de Administrație și vizeaza atât execuția contractului de mandat, cât și a componentei de management a planului de administrare.

Directorul este responsabil cu luarea tuturor masurilor aferente conducerii regiei autonome, in limitele obiectului de activitate al acesteia si cu respectarea competentelor exclusive rezervate de lege consiliului de administrație.

Trimestrial, directorul va intocmi un raport cu privire la activitatea de conducere executiva si cu privire la evoluția regiei, care va fi comunicat consiliului de administrație.

Anual, Directorul întocmește un raport cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor, pe care îl prezintă Consiliului de Coordonare. Raportul cuprinde cel puțin informațiile prevăzute la art.55 alin (3) din OUG 109/2011.

(4) Șeful de ocol

Conducerea tehnică a Ocolului Silvic SoimulAriesR.A. este asigurată de șeful de ocol silvic, numit de Consiliul de Coordonare, cu avizul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură.

Șeful de ocol silvic este angajat cu contract de muncă pe durată nedeterminată și trebuie să aibă vechimea de minimum 5 ani ca inginer cu studii superioare silvice în domeniul silviculturii.

Contractul de muncă al șefului de ocol se semnează din partea Ocolului Silvic SoimulAriesR.A. de către președintele Consiliului de Coordonare.

Contractul de muncă al șefului de ocol poate fi suspendat și, după caz, încetat, de Consiliul de Coordonare, în condițiile legii. Actele administrative privind suspendarea, respectiv desfacerea contractului de muncă al șefului de ocol se semnează din partea Consiliului de Coordonare de către președintele acestuia.

Atribuțiile șefului de ocol sunt:

- gospodărirea durabilă a pădurilor în administrația ocolului, pe baza de amenajamente silvice, urmărirea și asigurarea continuității și funcționalității acestora,

- asigurarea integrității și pază a fondului forestier și a pădurilor, prin aplicarea actelor normative în vigoare,

- emite avize pentru scoaterea temporară sau definitivă a terenurilor din fondul forestier,

- confirmă redarea în circuitul silvic a terenurilor scoase temporar din fondul forestier,

- participă la ședințele Conferințelor I și II de amenajare și la recepțiile lucrărilor de teren,

- răspunde de constituirea și alimentarea fondului de conservare și regenerare a pădurilor, aferent suprafețelor pentru care ocolul silvic asigură administrarea,

- aplică corect și la termen actele de punere în valoare a tratamentelor stabilite prin amenajamentele silvice și de întocmire corectă și la termen a actelor de punere în valoare

- realizează programul de punere în valoare a masei lemnoase ce urmează să se recolteze anual, în conformitate cu posibilitățile pădurilor, stabilite prin amenajamentele silvice,

- verificarea actelor de punere în valoare se va face pentru toate partizile autorizate la exploatare la această dată și pentru cele ce se vor constitui în continuare și se va consemna în documente de verificare conform prevederilor legale, adoptându-se măsurile prevăzute de normele tehnice,

- pastrează ciocanele de marcat din dotarea ocolului și ține evidența utilizărilor conform prevederilor legale în vigoare .

- organizează și participă la licitațiile de negociere a masei lemnoase cu agenți economici

- răspunde de derularea în bune condiții a contractelor, indiferent de natură

- execută controlul și respectarea regulilor silvice de exploatare a lemnului, pentru prevenirea prejudiciilor și seminturilor și arborilor pepicior , degradării solului, declasării lemnului etc .și asigură reprimirea parchetelor la termenul prevăzut în autorizația de exploatare, face propuneri pentru soluționarea litigiilor intervenite în legătură cu exploatarea lemnului, sancționând abaterile constatate conform prevederilor legale în vigoare,

- urmărește activitatea privind controlul provenienței materialului lemnos la detinatorii particulari și la alte persoane juridice, precum și funcționalitatea instalațiilor de prelucrat lemn rotund și cherestea .

- realizarea în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice a lucrărilor de îngrijire a arboretelor tinere,

- recepția lucrărilor de amenajare a pădurilor din raza ocolului,

- exercitarea pazei fondului forestier din raza ocolului silvic , împotriva actelor ilegale de arbori, furturilor, distrugerilor, degradărilor, pasunatului, braconajului și altor fapte pagubitoare și asigurarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor de păduri,

- preluarea în administrația ocolului silvic a terenurilor degradate proprietate publică,

incluse in perimetre de ameliorare si prevazute a fi impadurite potrivit legii,

-asigurarea materialelor forestiere de reproducere selectionate si a productiei de puieti forestieri, in concordanta cu necesarul pentru realizarea programului de impaduriri a ocolului,

-realizarea lucrarilor de regenerare si reconstructie ecologica a padurilor precum si de intretinere a semintisurilor si plantatiilor,

-asigurarea permanentei padurilor , impadurirea sau reimpadurirea terenurilor din fondul forestier si a celor degradate, refacerea arboretelor cu productivitate inferioara si imbunatatireacompozitieiarboretelor ,

-executarea la termenele optime a lucrarilor de intretinere a culturilor tinere si regenerarile naturale

-executarea inventarului puietilor in pepinierele silvice si a controlului anual al impaduririlor si valorificarea rezultatului acestuia,

-asigurarea protectiei tuturor terenurilor din fondul forestier impotriva eroziunii si degradarii de orice fel, prin executare lucrarilor de ameliorare a terenurilor degradate si de corectarea bazinelor torentiale,

-realizarelucrarilor de intretinere si reparatiicurente a drumurilor, precum si aprogramului de investitiistabilit de consiliul de administratie,

-asigareastariifitosanitarecorespunzatoare in padurileadministrate de ocol, organizandactiunilenecesarepentrudepistarea, prevenirea si combatereabolilor si daunatorilor, de punere in valoare a arboriloruscati, rupti, doborati de vant si de zapada, in conditiile si la termeneleprevazute de reglementarile in vigoare,

-valorificarea in conditii de eficientaeconomicasporita a maseilemnoase si acelorlalte produse ale padurii in conformitatecuprevederile in vigoare,

-intocmireadocumentatieitehnico-economice a tuturor lucrarilor ce se executa in razaocolului, le supuneaprobariiconsiliului de administratie si urmaresteexecutareacestora in teren,

-incadrarea in consumurilenormate de materii si materiale, energie si combustibilpentruoatelucrariledincadrulocolulusilvic,

-recoltarea, prelucrarea si valorificarearachitei, fructelor de padure, ciupercilorcomestibiledin flora spontana ,plantelormedicinale si aromatice, etc.

-dezvoltareaeconomieiivanatuluiconformprevederilorlegale in vigoare ,amenajareapiscicola a raurilor, crestereaproductiei de peste,

- crestereapastravului in pastravarii,

-executareaproduselor de calitate, buna functionare a controluluitehnic de calitate, conformprevederilorlegale,

-intocmireapropunerilor de program anuale si de perspectivaprivindprincipaliindicatori si sarcini,

-defalcareasarcinilorfizice si valoricepedistrictesilvicepe an, trimestre si luni si realizarearitmica a acestora,

-raspunde de realizareaprevederilorContractuluiColectiv de Munca .

-raspunde de indeplinireatuturorindicatorilor si criteriilor de performanta ,

-organizarea in teren a inventariieriipermanente si anuale a mijloacelor fixe si aaltorbunuriprevazute de lege,

-aproba in lunaianuarie a fiecarui an graficullucrarilor de evaluare a maseilemnoase, urmarindcaanteriorinceperilucrarilor de teren sa organizezeinstruireapersonaluluiangrenat in acestelucrariconformprevederilornormelortehnice. Indeplinireacesteiobligatii va fi consemnata in procese verbale de instructaj, semnate de personalul instruit.

-raspunde de respectareadispozitieipotrivitcareia se interziceefectuarea de catreacelasiangajat a tuturoroperatiunilor de predare la exploatare, de control al respectariiregulilorsilvice si de reprimire a unui parchet;

-are obligatia de a efectua personalpredari de parchete la exploatare, controale de exploatare si reprimiriparchete ;

-va organiza in regim de urgenta punerea in valoare a lemnuluiafectat ca urmare a aparitiei de produseaccidentale-doboraturi si rupturi de arbori si valorificarealemnului « fasonat la cioata » se admitenumaipentruextragereaarborilor de rasinoasedoborati, rupti de vantsauzapada,

cusaufarainfestari produse de gandacii de scoarta dar si dispersati, a celorinfestatipepicior, de asemenea dispersati, precum si a arborilor cursa si de control in scopul combaterii si prevenirii extinderii atacurilor acestor daunatori.

-sa urmareasca salonarea la exploatare a parchetelor constituite in acelasi u.a. sa se faca intrun interval de timp cat mai scurt astfel incat in viitor sa nu se impunasepararea de noi unitati amenajistice, evitandu-se faramitareaparcelarului si subparcelarului fondului forestier.

-va avea in vedere ca din suprafetele prevazute in amenajamentele silvice a fi parcurse curaritari sa nu se extragaproducte de igiena. De asemenea, in suprafetele prevazute a fi parcurse cutaiieri de regenerare in care pot apareaproducte de igiena, se va avea in vedere extragerea lor doar daca este permisa si se impune si numai acuprecomptareavolumului respectiv din posibilitatea de produse principale. La calculul volumului anual posibil de recoltat conform Codului silvic, produsele de igienarecoltate din suprafete cuprinse in planul decenal vor fi asimilate produselor principale.

-urmareste ca delimitarea parchetelor sa se faca cu ciocanul cu marca patrata. Folosirea ciocanelor cu marca patrata nu exclude celelalte modalitati de delimitare prevazute in norme tehnice (inele de vopsea etc.)

-sa stabileasca pentru lucratori, prin fisapostului, atributiile si raspunerile ce le revin in domeniul securitatii si sanatatii in munca, corespunzator functiilor exercitate.

-aproba bonurile de lucru si statele de plata, in vederea efectuarii platii lucrarilor si produselor realizate,

-executa inspectiile de fond si partiale conform regulamentului de paza a padurilor,

-asigura executarea acestora si de restul personalului cu atributii in acest sens,

-executa inspectii in fondurile de vanatoare si piscicole in cadrul prevederilor legale; urmareste eliminarea deficientelor constatate in teren,

-organizeaza si asigura masuri pentru prevenirea si stingerea incendiilor, asigura dotarea pichetelor si a punctelor din dotare, cu unelte si utilaje necesare, conform prevederilor legale,

-aproba procesele verbale de constatare a contravențiilor si a infractiunilor silvice, conform actelor normative in vigoare,

-verifica starea armamentului din dotarea personalului silvic, asigurand intretinerea acestuia; verifica in teren pastrarea si folosirea armamentului si a munitiei, conform normelor legale in vigoare,

-organizeaza patrulari si paza necesara pentru prevenirea si combaterea braconajului si a daunatorilor vanatului si fondurilor de vanatoare si pescuit,

-organizeaza punctele de achizitie a fructelor de padure si ciupercilor comestibile, asigura materialele necesare, controleaza activitatea acestora si valorificarea cantitatilor realizate catre beneficiar,

-asigura executarea controlului curent si urmareste aplicarea corecta a controlului preventiv,

-asigura masuri pentru utilizarea intensiva si la capacitate a utilajelor, mecanismelor si masinilor din dotareaocolului, raspunde de realizarea indicilor de mecanizare din program,

-asigura masuri pentru extinderea mecanizarii , aplicarea rezultatelor cercetarii stiintifice in productie , introducerea inventiilor si inovatiilor,

-aduce la indeplinire toate hotararile Consiliului de administratie si dispozitiile Garzii Forestiere,

-stabileste masuri pentru aprovizionarea ritmica si la timp cu materii prime, materiale, seminte, puietii, combustibili si energie,

-face propuneri pentru premierea personalului muncitor ce a obtinut realizari deosebite in munca,

-intocmeste fisapostului pentru personalul din subordine,

-studiaza, urmareste si face propuneri pentru gasirea celor mai bune cai pentru aplicarea principiilor economiei de piata in sectorul silvic,

-pentru bunul mers al serviciului, poate conduce masina de serviciu a unitatii , curespectarea legislatiei in domeniu si raspunerile ce decurg .

-raspunde de respectarea instructiunilor de securitate si sanatate la locul de munca, conform instructajului primit ,

-urmăresterespectareainstrucțiunilor de securitateși sănătate în muncă la unitatile pe care acestia le conduc ,

-va comunica imediat angajatorului orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru sănătatea și securitatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție.

-va utiliza corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție.

-va coopera cu angajatorul atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității angajaților,

-va propune sancțiuni pentru angajații care nu respectă instrucțiunile de securitate și sănătate în muncă la unitățile pe care acestia o conduc.

Seful de ocol este ordonator de credite în condițiile legii, în lipsa directorului.

În exercitarea atribuțiilor sale, seful de ocol propune directorului să emită ordine și decizii.

Ocolul Silvic Soimul Aries R.A., prin Consiliul de Coordonare, încheie contract individual de muncă pentru determinarea sefului de ocol, care se semnează de președintele Consiliului de Coordonare și de seful de ocol.

Contractul individual de muncă este încheiat între Ocolul Silvic Soimul Aries R.A. reprezentat de consiliul de administrație și seful de ocol, în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare și cu Contractul Colectiv de Muncă existent la nivelul regiiei având ca obiect îndeplinirea obligațiilor atribuite potrivit regimului silvic postului de sef de ocol, incluzând, dar fără a se limita la, atribuțiile menționate în prezentul Regulament.

Contractul individual de muncă al sefului de ocol poate înceta în condițiile prevăzute de Codul Muncii, prin decizie a consiliului de administrație.

Salariul sefului de ocol se negociază de acesta cu Consiliul de Coordonare.

Seful de ocol este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii tehnice silvice a regiiei autonome, în limitele obiectului de activitate al acesteia și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege Consiliului de administrație și directorului.

CAPITOLUL VII

Bugetul de venituri și cheltuieli

Art.13 Ocolul Silvic Soimul Aries R.A. asigură acoperirea cu venituri provenite din activitatea proprie a tuturor cheltuielilor, inclusiv a dobânzilor, a amortizării, a investițiilor, precum și obținerea de profit.

Art.14 Ocolul Silvic Soimul Aries R.A. întocmește anual bugetul de venituri și cheltuieli, situații financiare, în condițiile legii.

Art.15 Ocolul Silvic Soimul Aries R.A. poate constitui, potrivit legii, fonduri necesare realizării obiectului său de activitate.

Art.16 Ocolul Silvic Soimul Aries R.A. poate beneficia de alocații de la bugetul de stat, de la bugetul local, ori poate contracta credite bancare, în condițiile prevăzute de lege.

Art.17- (1) Operațiunile de încasări și plăți ale Ocolului Silvic Soimul Aries R.A. se efectuează în conturi deschise la bănci, în limitele stabilite de Banca Națională a României. Pentru necesitățile curente, Ocolul Silvic Soimul Aries R.A. poate efectua operațiuni de încasări și plăți în lei și în valută, în condițiile legii, prin casierie proprie.

(2) Operațiunile de încasări și plăți cu străinătatea se vor efectua prin unitățile bancare.

Art.18 Exercițiul financiar începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie ale fiecărui an.

Art.19

(1) Controlul intern al activității economico-financiare se realizează de către Comitetul de Audit din cadrul Consiliului de Administrație, controlul financiar intern și organele abilitate ale statului.

(2) Repartizarea cheltuielilor comune, a profitului și a impozitului pe profit între asociații Ocolului Silvic Soimul Aries R.A. și cei ce au contracte de administrare se realizează proporțional cu

veniturile realizate pe suprafața de fond forestier corespunzătoare fiecăruia sau în conformitate cu prevederile contractelor de administrare sau de servicii silvice după caz.

(3) Cheltuielile cu materiale și lucrări aparținând suprafeței unui proprietar se repartizează direct pe acel proprietar.

CAPITOLUL VIII

Dispoziții finale

Art.20 Relațiile cu alte regii, cu societăți comerciale din țară și din străinătate precum și cu alte terțe persoane fizice și juridice se vor desfășura pe baze contractuale, în condițiile legii.

Art.21(1) Personalul silvic al Ocolului Silvic Soimul Aries R.A. își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.59/2000 privind statutul personalului silvic, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentul Intern, precum și cu celelalte dispoziții legale în vigoare.

(2) Personalul silvic al Ocolului Silvic Soimul Aries R.A. nu poate exercita funcții de reprezentare profesională în cadrul altor unităților cu profil comercial care licitează, prelucrează sau valorifică produse specifice fondului forestier sau care desfășoară activități similare obiectului de activitate al regiei.

(3) Este incompatibilă calitatea de personal silvic angajat al Ocolului Silvic Soimul Aries RA cu aceea de proprietar, membru asociat sau de salariat al unei societăți comerciale care desfășoară activitate concurențială ori cu care sunt stabilite relații contractuale.

(4) Incompatibilitatea intervine și atunci când membrii de familie ai personalului silvic se află în una dintre situațiile de proprietar sau de membru asociat al unei asemenea societăți comerciale. Prin familie se înțelege: soțul, soția, copiii, părinții soților care locuiesc și se gospodăresc împreună.

Art.22 Prezentul regulament se modifică numai prin hotărârea consiliilor locale asociate - Adunarea Generală a Asociațiilor potrivit prevederilor art.4, alin.2 al prezentului.

Art.23 Regulamentul se completează cu dispozițiile și cu reglementările legale în domeniu.

SEMNATURI: ASOCIATI

SEMNATURI: MEMBRI CONSILIU DE ADMINISTRATIE